

Desktop Publishing

TIME TO TRAIN

Formação Profissional

www.timetotrain.pt
timetotrain@timetotrain.pt

Alameda Salgueiro Maia, Lt. 4 / sala 4
2660—329 St. Antonio Cavaleiros
Tel. +351 219 896 214/5
Fax. +351 219 880 236



Objectivo Geral:

O curso visa dotar os formandos de conhecimentos e competências que permitam a utilização de um editor electrónico como o MS Publisher ou um outro programa similar.

Conteúdo Programático:

Identificação das diferentes formas de publicações
Newsletter, Folheto promocional e Cartão de visita
Criação de um template folheto promocional
Duplicação de palavras ou imagens
Efeitos do WordArt, padrões, cores, sombras
Efeitos em texto
Sobreposição de texto com efeito de cores

Carga Horária:

21 Horas

Nota:

O conteúdo programático apresentado poderá ser ajustado de acordo com as necessidades e objectivos dos participantes.