

# Linux - Administração

## TIME TO TRAIN

Formação Profissional

[www.timetotrain.pt](http://www.timetotrain.pt)  
[timetotrain@timetotrain.pt](mailto:timetotrain@timetotrain.pt)

Alameda Salgueiro Maia, Lt. 4 / sala 4  
2660—329 St. Antonio Cavaleiros  
Tel. +351 219 896 214/5  
Fax. +351 219 880 236



### Objectivo Geral:

Gerir processos, criar partições e sistemas de arquivos, gerir cotas de disco, planear e montar estratégias de backup, gerir impressoras e servidores de impressão e utilizar o ambiente X-Windows.

### Conteúdo Programático:

Conceitos de administração de sistemas Linux  
Editor de Textos vi  
Expressões Regulares  
Inicialização do Sistema  
Run levels  
Gestão de Processos e prioridade de execução  
Gestão e suporte de Utilizadores e Grupos  
Partições e sistemas de Arquivos  
Registro de Eventos do Sistema  
Agendamento de Tarefas  
Planeamento de Backups  
Impressões no Linux;

**Carga  
Horária:**

39 Horas