

Ms Word - Avançado

TIME TO TRAIN

Formação Profissional

www.timetotrain.pt
timetotrain@timetotrain.pt

Alameda Salgueiro Maia, Lt. 4 / sala 4
2660—329 St. Antonio Cavaleiros
Tel. +351 219 896 214/5
Fax. +351 219 880 236



Objectivo Geral:

O curso visa dotar os formandos de novas técnicas que permitam desenvolver competências avançadas em processamento de texto.

Conteúdo

Programático:

Formatação Automática- Crit. Avançados Substituição texto
Hiperligações
Modelos de Arquitectura do Word – Templates
Documentos Múltiplos e Longos
Formulários- criação, preenchimento, formatação e edição
Mailings
Impressão em Série – Etiquetas, Cartas, Envelopes
Verificação de documentos – Opções de Alterações

Carga Horária:

21 Horas