

Ms Word - Iniciação



TIME TO TRAIN

Formação Profissional

www.timetotrain.pt
timetotrain@timetotrain.pt

Alameda Salgueiro Maia, Lt. 4 / sala 4
2660—329 St. Antonio Cavaleiros
Tel. +351 219 896 214/5
Fax. +351 219 880 236

Objectivo Geral:

O curso visa dotar os formandos de conhecimentos que permitam a utilização do processador de texto de forma a produzir documentos.

Conteúdo

Programático:

- Noções Básicas
- Edição de Texto
- Formatação de Texto
- Formatação do Documento / Página
- Tabelas
- Gravuras, Desenhos e Gráficos
- Modelos
- Criar Envelopes e Etiquetas
- Criar Circulares – Impressão em Série

Carga Horária:

21 Horas